

**ZARZĄDZENIE NR 47/2011  
WÓJTA GMINY KRUSZYNA  
z dnia 3 czerwca 2011 r.**

**w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Kruszyzna.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z § 1 ust. 3, § 2 ust. 2 i 3, § 42 ust. 3 załącznika nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67),

**zarządza się co następuje:**

**§ 1.**

1. Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy Kruszyzna jest system tradycyjny.
2. System, o którym mowa w ust. 1 to system wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci nieelektronicznej, z możliwością korzystania z narzędzi informatycznych do wspomagania procesu obiegu dokumentacji w tej postaci.

**§ 2.**

1. Na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Kruszyzna wyznacza się Panią Urszulę Wasiel – archiwistkę.
2. Do zadań koordynatora, o którym mowa w ust. 1 należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw oraz właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt sprawy.

**§ 3.**

Przesyłkami wpływającymi, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny są:

- a) przesyłki sądowe adresowane imiennie do osób zatrudnionych w urzędzie;
- b) wartościowe, które przekazuje się właściwej osobie za pokwitowaniem chyba, że ustalenie adresu możliwe jest jedynie po otwarciu przesyłki;
- c) adresowane imiennie, które przekazuje się adresatom z wyłączeniem: na wójta, zastępcę wójta, sekretarza i skarbnika i pozostałych przesyłek bez podania stanowiska służbowego i nazwy urzędu gminy Kruszyzna;
- d) przesyłki zawierające informacje niejawne określone w art. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 182, poz. 128);
- e) oferty przetargowe.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Referatów oraz Samodzielnym Stanowiskom.

**§ 5.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kruszyzna.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Zespół Biurowy  
Wł. Moresko  
Edyta

WÓJTA  
mgr inż. Zdzisława Zawadzka